

安丘市林业发展服务中心 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《安丘市人民政府办公室关于做好 2020 年政府信息公开工作年度报告编制发布和报送工作的通知》要求，结合我中心实际，编制并向社会公布安丘市林业发展服务中心 2020 年政府信息公开工作年度报告。本年度报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起，至 2020 年 12 月 31 日止。如对本报告有疑问，请联系安丘市林业发展服务中心办公室，联系电话：0536-4261034。

一、总体情况

2020 年，市林业发展服务中心认真贯彻落实党中央、国务院和省、市关于政府信息公开工作的部署要求，进一步调整优化公开目录，深入拓展公开渠道，持续丰富公开形式，及时回应社会关切，不断提升政府信息公开工作力度和实效，政府信息公开水平实现新的突破。

（一）主动公开情况。

截止 2020 年 12 月 31 日，主动公开政府信息 143 条。其中，通过信息公开平台主动公开政府信息 40 条，其中，组织机构信息 4 条，政策文件信息 4 条，工作信息 12 条，人事信息 1 条，执行公开信息 8 条，管理公开信息 10 条，服务公开信息 1 条，结果公开信息 8 条，重点领域信息 7 条，其他信息 6 条。通过

政务微博、微信主动公开政府信息 48 条，通过各级媒体等其他方式主动公开政府信息 55 条。



1. 及时公开机构概况。根据《政府信息公开条例》第二十条第（二）款要求，在机构改革完成后，第一时间更新机构职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名，并在市政府信息公开专栏和政府信息公开平台公布。

2. 及时公开财政领域信息。根据《政府信息公开条例》第二十条第（七）款要求，结合安丘实际，按年公开我中心财政收支情况，及时分析财政收支走势，便于公众了解财政情况。

3. 推进重点领域信息公开。一是动态公开市政府年度重点任务信息。对政府工作报告确定任务、年度重点工作和重点民生举措，均建立工作台账，在政府信息公开专栏主动公开，方便社会公众知晓。二是公开“双随机、一公开”监管信息。制

定 2020 年“双随机、一公开”监管随机抽查事项清单，拟定年度抽查计划，及时公开抽查结果信息。

（二）依申请公开情况。

1. 依申请公开情况。市林业发展服务中心 2020 年共收到政府信息公开申请 4 件，其中网络申请 1 件、信件申请 3 件，内容涉及三定方案、财政预决算等方面。

2. 申请处理情况。共答复政府信息公开申请 4 件，按时办结 4 件，按时办结率 100%。其中，属于已主动公开范围 2 件，部分公开的 1 件，信息不存在 1 件。

3. 申请行政复议、提起行政诉讼情况。全年未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。

一是完善信息公开管理流程。调整中心政务公开工作领导小组，建立政府信息公开工作全流程管理机制，确定办公室专门负责政务信息公开，配齐分管领导，专兼职管理员，制定依法申请公开政府信息的工作规程，明确申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求。高度重视和加强对政府信息公开工作的总体规划、协调推进、监督保障等工作。重要信息须中心分管负责人把关审签，最大限度保证公开内容经得起审查。

二是严格做好公开信息保密审查。认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》

等规定，按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。2020年未发生任何泄密或因保密审查不当引发的事件。

（四）平台建设情况。

1.加强政府信息平台建设。加强门户网站建设，明确市政府门户网站为第一公开平台，所有重要信息必须首先经过门户网站公开。建立健全组织机构，专人负责信息公开工作。

2.提升大力拓展微信应用。2020年，我中心继续发挥“安丘林业”政务微信、政务微博平台宣传作用，对飞机防治林业有害生物、森林防火、果树技术指导等各类信息进行及时有效的公开。同时，利用平台互动功能，做好网民咨询类、反馈类信息的解答，让群众从多渠道了解全市林业发展信息，较好的保障了信息的群众知晓度。



3. 加强与新闻媒体合作。积极邀请新闻媒体宣传报道森林防火、林业有害生物防控等重点信息，森林防火期内在《安

丘发布》、《今日安丘》微信公众号推送微信宣传，安丘民生频道、新闻频道播放防火宣传每日 2 次。



（五）机构建设及人员配置情况。

2020 年按照分工重新调整中心政务公开领导小组，确定分管负责人，全面负责做好中心政府信息公开管理工作，办公室为信息公开工作机构，并安排专兼职工作人员具体负责，同时，中心各科室、单位也将信息公开工作作为日常工作的规定动作，适合公开发布的信息及时主动报送办公室，确保信息准确性和时效性。

（六）监督保障情况。

1. 强化考核监督。坚持提高站位，将政府信息公开工作，纳入年度绩效考核体系，激发全中心政府信息公开工作积极性和主动性。

2. 抓好队伍培训。积极参加市政府组织的政府信息公开工作会议和业务培训，制定中心培训计划，每年定期主动对各科室单位政府信息公开工作负责人进行培训，切实提高对政府信息公开工作的认识水平和工作能力。

(七) 工作考核、社会评议和责任结果追究结果情况

1、建立考核制度。根据市政府政务公开办公室日常记账考核制度，制定中心政务公开考核制度，主动接受市政府政务公开办公室对我中心政务公开工作的监督，发现问题及时整改。同时，中心政务公开办公室负责对各科室工作进行考核监督，对工作不到位的地方，及时反馈改进，确保政务信息及时准确发布。

2、主动听取社会公众意见。对于需要向社会进行意见征集的，通过网站、政务微信、微博公示、向相关单位发送征求意见函和召开座谈会等多种途径，主动听取社会公众意见建议。

3、责任追究结果情况。2020 年度我中心未出现因信息公开不到位需要进行责任追究结果的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/	处理决定数量

		减	
行政许可	1	-1	0
其他对外管理服务事项	8	-6	2
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/ 减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量	4	0	0	0	0	0	4
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、 本年	（一）予以公开	2	0	0	0	0	0	2
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	1	0	0	0	0	0	1

度办 理结 果	(三)不 予公开		0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	0	0	1
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	4	0	0	0	0	0	4	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼		
结	结	其	尚	总	未经复议直接起诉	复议后起诉	

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2019 年问题整改情况。

一是通过宣传培训考核等方式，提高主动公开政府信息的积极性。鼓励广大干部、群众积极参与信息发布的监督，建立长效的监督管理机制。

二是按条例规定及时将政府规范性文件、法规等属于公开范围内的信息，利用多种媒体和宣传渠道发布，提高信息的知晓率，不断提高信息编写质量，提高我中心信息的社会认知度。

三是加强专、兼职工作人员的业务培训，积极学习省、市及其他县市单位的好经验和先进技术，及时更新政府信息公开内容，让群众能第一时间了解到最新的政府信息。

（二）2020 年存在的主要问题。

一是对政务新媒体应用率不高，范围不够广，使用不够灵活。政务微信、微博信息发布率较去年有所降低。二是公开力度不足，公开内容不够丰富，主动公开目录有待进一步细化，重点领域信息公开需要进一步强化。

（三）改进措施。

一是进一步拓展信息公开渠道。增加政务新媒体应用率，充分利用政务微信、微博等平台，做好信息发布，听取社会公

众意见。将政务新媒体作为信息公开、资讯聚合和内外交流窗口，进一步推进林业工作向前发展。

二是强化公开队伍建设与培训。强化中心政府信息公开工作人员队伍建设，各科室、单位配备一名政府信息公开工作专管员；强化政府信息公开工作培训，利用政府信息公开工作专题培训等形式，切实提高工作人员对政府信息公开工作的认识水平和工作能力。

六、其他需要报告的事项

2020年，市林业发展服务中心无人大建议、政协提案办理情况。

安丘市林业发展服务中心

2021年1月26日