安丘市文化和旅游局

2019 年政府信息公开工作年度报告解读

根据政府信息公开工作年度报告的要求,现将 2019 年工作年报解读如下:

一、起草背景

根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)、《山东省政府信息公开办法》(以下简称《办法》)要求和安丘市人民政府办公室《关于做好 2019 年政府信息公开工作年度报告编制发布和报送工作的通知》等相关文件要求,文旅局编制本报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的问题及改进情况、其他需要报告的事项。报告中所列数据统计期限自 2019年1月1日起至 2019年12月31日止。

二、总体情况

(一)加大信息公开力度

2019 年,根据《条例》、《办法》等有关规定,文旅局通过网站、政务微信等多种形式主动公开政府信息 78 条,内容涵盖政策文件、工作信息、群众生产、生活等各类信息。





(二)认真答复依申请公开

2019年,收到公民申请公开政府信息1个。

(三)强化政府信息管理

1.加强组织领导。成立了由文旅局局长任组长,文旅局副局长副组长,文旅局党组成员、下属单位主要负责人为成员的政府信息公开工作领导小组,明确职责分工,指派专人负责政务信息公开以及信息公开目录的编制、发布、联系等工作。

安丘市文化和旅游局关于调整政务公开领导小组的通知

发布时间: 2019-08-21

为进一步增强政务公开透明度,完善政务监督制约机制,切实加强机关建设,经安丘市文旅局党组研究决定,对机构改革后的文旅局政务公开领导小组予以调整,现将组成人员名单公布如下:

组 长:李建英市委常委、宣传部部长、市文旅局局长

副组长:周文明 市文旅局党组成员、副局长

成 员: 黄敬海 市文旅局党组成员、二级主任科员

周建业市文旅局党组成员、二级主任科员

初桂森 市文旅局党组成员、四级主任科员

孙镜升 市文旅局党组成员、市文化馆馆长

刘冠军 市文旅局党组成员、市博物馆馆长

游 溟 市图书馆馆长、党支部书记

刘雪玲 市京剧团党支部书记

宋瑞庆 市文旅局办公室主任、市文化馆党支部书记

周丽华 市非遗中心主任

赵 甜 市文旅局市场科科长

李 娜 市文旅局文艺科科长

刘 婕 市文旅局科员

领导小组下设办公室,办公室设在文旅局办公室,周文明同志分管政务公开工作;宋瑞庆同志兼任办公室主任, 负责政务公开的组织领导;李娜、刘婕同志负责具体的政务公开日常工作。

办公室主要工作职责:负责政府信息与政务公开工作的组织、推进、指导、协调等工作;负责日常政府信息与政务公开工作;负责依申请政府信息公开工作;统筹做好与政务公开相关的新闻发布会、政策解读、舆情回应、政务微博微信等工作。

安丘市文化和旅游局 2019年8月20日

2.强化业务培训。研究制定《政务公开工作培训计划》,按期举办培训班。 (二)强化业务培训。研究制定《政务公开工作培训计划》,按期举办培训班。



市文旅局举办2019年度政务公开培训会议

发布时间: 2019-11-22

11月1日,我局召开了政务公开培训会,所属单位、机关各科室有关负责同志共计18人参加了此次培训。 局机关政务公开负责同志围绕我局的政务公开基本情况、政务公开日常管理、依申请公开办理、市长信箱等方面,进行了梳理,详细做了讲解,并与与会人员进行了互动交流,及时解答疑问。

会议还要求,一是要高度重视,抓好政务公开工作的落实,把政务公开工作作为优化营商环境的重要措施抓实抓好。会后,各单位参会人员要把培训内容及时传达,力求使每一个干部职工了解政务公开的目的、意义、内容和形式,使政务公开做到入脑入心。二是要注重质量,促进政务公开工作全面实施,调动干部职工的积极性,促进我局政务公开工作的深入开展。三是要创新思路,推进政务公开工作高效运行。在下步工作中,狠抓工作落实,丰富公开载体,优化服务流程,不断提升政务公开水平。

3.完善推进措施。制定《文旅局关于全面推进政务公开工作实施方案》,对 全局信息公开工作做出部署、整改推进。



(四)做好平台建设工作

把市政府网站信息公开平台作为我局政府信息公开的重要渠道,及时对信息 进行维护、更新,确保群众及时知晓。

(五)严格落实监督检查制度

积极贯彻实施信息督查检查制度,严格把握公开程序,边学习、边修改、边完善,广泛接受。

(六)提案建议办理结果公开

2019年,我局未收到提案建议,没有提案建议办理情况。

三、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项

| | * 大 东实出作 ** 是 | 本年新 | 对外公开 | | | | | | | | |
|------------|----------------------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 公开数量 | 总数量 | | | | | | | | |
| 规章 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 第二十条第(五)项 | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | | | | | | | |
| 行政许可 | 17 | 17 | 0 | | | | | | | | |
| 其他对外管理服务事项 | | | | | | | | | | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 | | | | | | | | |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | 第二十条第(八)项 | Į. | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | | | | | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | 第二十条第(九)项 | | | | | | | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | | | | | | | | | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | | | | | | | | |

四、收到和处理政府信息公开申请情况

| | 申请人情况 | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|--|--|--|--|
| | | 法人或其他组织 | | | | | | | | |
| 第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | 自然人 | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | | | |
| 于申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 于申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |

| | | | I | ı | I | ı | I |
|-----------|------------------|---|---|---|---|---|---|
| 分公开(区分处理的 | 的,只计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三) 不予公开 | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四)无法提供 | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.要求行政机关确认或重新出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 具己获取信息 | | | | | | |
| 他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| | 行 | ī政复i | 义 | | | 行政诉讼 | | | | | | | | |
|---|---|------|---|---|---|------|------|---|---|---|-----|---|---|---|
| 结 | 结 | 其 | 尚 | | | 未经复 | 夏议直担 | | | 复 | 议后起 | 诉 | | |
| 果 | 果 | 他 | 未 | 总 | 结 | 结 | 其 | 尚 | | 结 | 结 | 其 | 尚 | |
| 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 果 | 果 | 他 | 未 | 总 | 果 | 果 | 他 | 未 | 总 |
| 持 | 正 | 果 | 结 | | 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 | 维 | 纠 | 结 | 审 | 计 |

| | | | | | 持 | 正 | 果 | 结 | | 持 | 正 | 果 | 结 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

六、存在的问题及改进情况

问题:工作人员大多为兼职且更换相对频繁,致使工作人员专业能力不够强,政府信息公开的及时性、规范性和全面性还不够。

措施:通过参加上级组织的业务培训或主动学习其他先进单位的经验做法等多种途径,加强管理员的素质培养和锻炼,提高其专业能力水平。要有针对性地加强领导,确保内部协调有力,相关情况和数据全面准确及时的提报公开。

七、其他需要报告的事项

针对公众关切,主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息,以增进公众对局政府工作的了解、理解和支持。